

Na temelju čl. 54 Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), čl. 45 i čl. 46 Statuta za starije i nemoćne osobe Raša i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka)Upravno vijeće Doma, na sjednici dana 24. svibnja 2018. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

PRAVILNIKA O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA DOMA

ZA STARIJE OSOBE RAŠA

Članak 1.

Članak 4. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije osobe Raša mijenja se tako da se iza st. 1. dodaje st. 2. koji glasi:

„Podatke o bolesti korisnika za prijem zbog kojih se može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika i radnika jer ustanova nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluga smještaja i usluga boravka Dom prikuplja, obrađuje, koriti i štiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se tako da se iza st. 1. dodaje st. 2. koji glasi:

„Podatke o potrebama, funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju i korisnika Dom prikuplja, obrađuje, koriti i štiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.“

Članak 3.

Članak 6. mijenja se tako da se iza st. 1. dodaje st. 2. koji glasi:

„Podatke o potrebama, funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju i korisnika za uslugu boravka (cjelodnevnog ili poludnevnog) Dom prikuplja, obrađuje, koristi i štiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.“

Članak 4.

Članak 7. mijenja se tako da se iza st. 1. i st. 2. dodaje st. 3. koji glasi:

„Podatke o osobama kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna usluga pomoći u kući korisnika Dom prikuplja, obrađuje, koristi i štiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o zaštiti osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.“

Članak 5.

Članak 8. mijenja se tako da se iza st. 1. st. 2. i st. 3. dodaje st. 4. koji glasi:

„Potrebne podatke osoba iz st. 1. st. 2. i st. 3. ovoga članka Dom prikuplja, obrađuje, koristi i štiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o zaštiti osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.“

Članak 6.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Zahtjev za pružanje pojedine usluge iz čl. 2. ovoga Pravilnika temeljem ugovora sa ustanovom podnosi se na propisanim obrascima ustanove, uz potpisanu privolu podnositelja zahtjeva odnosno njegova skrbnika za prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka sastavljenu za određenu svrhu i na način propisan pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o zaštiti osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka, uz koje obrasce ustanove za zahtjev za pružanje pojedine usluge iz čl. 2. ovoga Pravilnika i privole podnositelja zahtjeva odnosno skrbnika isti su prethodno zaprimili i interni akt Doma o pravima i obvezama ispitanika u svezi sa njihovom zaštitom osobnih podataka.

Zahtjev za pružanje pojedine usluge iz čl. 2. ovoga Pravilnika, privolu i interni akt Doma o pravima i obvezama ispitanika u svezi sa njihovom zaštitom osobnih podataka može se preuzeti osobno u Domu ili na web stranici Doma www.dom-rasa.hr.

Zahtjevu se prilaže sva potrebna dokumentacija temeljem koje se utvrđuje potreba za pružanjem zatražene usluge kao i ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom.

Podnositelj zahtjeva vlastoručno potpisuje zahtjev i privolu za prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka i to neposredno pred ovlaštenom osobom Doma koja prikuplja, obrađuje, koristi i štiti osobne podatke za pojedinu svrhu ili slanjem zahtjeva i privole za prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih preporučeno putem pošte, a ukoliko za to nije sposoban zahtjev i privolu potpisuje njegov skrbnik na isti način kao što bi to učinio podnositelj zahtjeva. „

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Zahtjev se predaje u Dom osobno ili putem pošte, u skladu sa pravilima iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Članak 13. mijenja i glasi:

„Uz zahtjev se obvezno prilažu sljedeći dokumenti osobe kojoj je pojedina usluga potrebna:

1. Domovnica
2. Rodni list
3. Dokaz o trajnom nastanjenju u Republici Hrvatskoj
4. Preslika iskaznice osnovnog i dopunskog zdravstvenog osiguranja
5. Preslika potvrde o visini mirovine isplaćene u mjesecu prije podnošenja zahtjeva, ako osoba prima mirovinu (odrezak mirovine)

6. Rješenje o skrbništvu za osobe pod skrbništvom
7. Liječnička potvrda na propisanom obrascu
8. Zdravstvena dokumentacija (nalazi liječnika) kao dokazi zdravstvenog stanja
9. Izjava obveznika uzdržavanja ili plaćanja o prihvaćanju obveze plaćanja ili nadoplaćivanja troškova (cijene) smještaja umjesto Korisnika ovjerena kod javnog bilježnika, a na propisanom obrascu, uz koju je potrebno priložiti privolu obveznika uzdržavanja, da se u tu svrhu, za potrebe Doma, prikupljaju, obrađuju, koriste i štite njegovi osobni podaci, na propisanom obrascu
10. Rješenje ili potvrde sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
11. Preslik OIB-a
12. Po potrebi i druga dokumentacija

Prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka sadržanih u dokumentaciji prema st. 1. t. 1. – 12. sukladno privoli danoj prema čl. 11. ovoga Pravilnika, a pribavljenoj pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Zabranjeno je traženje kopije osobe iskaznice bez prethodne posebne privole podnositelja zahtjeva za kopiranje osobne iskaznice ili prema čl. 7. Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Članak 9.

Članak 14. mijenja se tako da se iza st. 2. dodaje st. 3. koji glasi:

„Potrebne podatke osoba iz st. 1. ovoga članka Dom prikuplja, obrađuje, koristi i štiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka te se na pravila vezano za podnošenje zahtjeva iz st. 1. ovog članka primjenjuju pravila podnošenja zahtjeva prema čl. 13. ovoga Pravilnika.“

Članak 10.

Članak 18. mijenja se tako da se iza st. 1, st. 2. i st. 3. dodaje st. 4. koji glasi:

„Prilikom prikupljanja potrebnih podataka prema st. 1., st. 2. i st. 3. ovoga članka potrebne podatke Dom prikuplja, obrađuje, koristi i štiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.“

Članak 11.

Članak 19. mijenja se tako da se iza st. 4. dodaje st. 5. koji glasi:

„Odluka iz st. 1., st. 2., st. 3. i st. 4. dostavlja se pisanim putem i to preporučeno putem pošte s a naznakom za osobni primitak ili neposredno u Domu, potpisom primitka, kada je prije uručjenja ovlaštena osoba Doma obvezna utvrditi identitet primatelja odluke predočenjem osobnog dokumenta, i to osobne iskaznice ili putovnice, ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji tada moraju predočiti osobni dokument, i to osobnu iskaznicu ili putovnicu, bez preslikavanja dokumenta, nego sačinjavanjem službene bilješke o tom načinu utvrđenja identiteta u spisu korisnika te potrebnim evidencijama.“

Članak 12.

Članak 21. mijenja se tako da se iza st. 1., st. 2. i st. 3. dodaje st. 4. koji glasi:

„Prilikom vođenja dokumentacije iz st. 1. , 2. i 3. ovoga članka ovlaštena osoba Doma koja prikuplja, obrađuje, koriti i štiti podatke obvezna je postupiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.“

Članak 13.

Članak 22. mijenja se tako da se iza st. 1. dodaje st. 2. koji glasi:

„Prilikom vođenja Liste za potencijalne korisnike iz st. 1. ovoga članka ovlaštena osoba Doma koja prikuplja, obrađuje, koriti i štiti podatke obvezna je postupiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.“

Članak 14.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Poziv za smještaj upućuje socijalni radnik Doma telefonskim pozivom, s time da se telefonski, radi nemogućnosti nedvosmislene identifikacije korisnika, člana rodbine/skrbnika putem telefona samo poziva korisnik, člana rodbine/skrbnika da neposredno pristupi u Dom, a gdje se neposredno daje informacija o prijemu u Dom, kada je davanja informacije u Domu ovlaštena osoba obvezna identificirati korisnika, člana rodbine/skrbnika putem osobnog dokumenta, i to osobne iskaznice ili putovnice, ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji tada moraju predložiti osobni dokument, i to osobnu iskaznicu ili putovnicu, bez preslikavanja dokumenta, nego sačinjavanjem službene bilješke o tom načinu utvrđenja identiteta u spisu korisnika te potrebnim evidencijama kao i o tome kada je dana informacija i kojeg sadržaja ili se poziv za smještaj upućuje pismeno, preporučeno putem pošte, povratnicom, sa naznakom za osobni primitak.

Iznimno informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se davati telefonski isključivo ako ovlaštena osoba Doma za davanje te informacije nedvojbeno može identificirati korisnika, člana rodbine/skrbnika putem glasa.

Ukoliko se pozvana osoba sa liste u roku od 5 dana od primitka poziva, usmeno ili pismeno, ne odazove, odbije smještaj ili ne sklopi ugovor o smještaju, poziva se po redu s Liste iduća osoba, na način propisan st. 1 ovoga članka.

Osoba koja nije po pozivu smještena u Dom iz razloga iz st. 2 ovoga članka stavlja se na dno postojeće Liste s datumom odbijanja smještaja o čemu se dostavlja pisana obavijest, na način propisan st. 1 ovoga članka.

Ukoliko je usluga smještaja priznata rješenjem CZSS, a pozvana osoba odbila je smještaj o tome se pismeno obavještava CZSS radi provedbe postupka sukladno važećim odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.“

Članak 15.

Članak 29. mijenja se tako da se iza st. 1. i st. 2. dodaje st. 3. koji glasi:

„Ugovor o pružanju pojedine usluge korisnik odnosno njegov skrbnik ili član uže obitelji potpisuje se neposredno u Domu vlastoručnim potpisom, neposredno pred ovlaštenom osobom Doma, koja je prethodno obvezna utvrditi identitet potpisnika i to osobne iskaznice ili putovnice, ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji tada moraju predložiti osobni dokument, i to osobnu iskaznicu ili putovnicu, bez preslikavanja dokumenta, nego sačinjavanjem službene bilješke o tom načinu utvrđenja identiteta u spisu korisnika te potrebnim evidencijama. Na isti način ugovor potpisuje ili supotpisuje obveznik plaćanja.

Sklapanju ugovora mora biti priložena privola podnositelja zahtjeva odnosno njegova skrbnika za prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka za svrhu sklapanja ugovora o pružanju usluge smještaja i to zasebna za svrhu sklapanja Ugovora o pružanju usluga smještaja, ako u privoli koja je dana prilikom podnošenja zahtjeva za smještaj prema čl. 11 ovoga Pravilnika nije određeno da se ista može koristiti i za sklapanje Ugovora o pružanju usluga smještaja ili privola koja je bila podnesena uz zahtjev za smještaj prema čl. 11 ovoga Pravilnika, ako je u njoj bilo navedeno da će se koristiti i za potencijalno sklapanje Ugovora o pružanju usluga smještaja.“

Članak 16.

Članak 30. mijenja se tako da se iza st. 1. dodaje st. 2. koji glasi:

„Potrebne podatke osoba iz st. 1., ovoga članka Dom prikuplja, obrađuje, koristi i štiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka te je tu obvezu obvezan unijeti u Ugovor. „

Članak 17.

Članak 33. mijenja se tako da se iza st. 4. dodaje st. koji glasi:

„Potrebne podatke osoba za postupanje prema st. 1., st. 2. i st. 3. ovoga članka Dom prikuplja, obrađuje, koristi i štiti prema pravilima Opće uredbe o zaštiti podataka, zakona koji se odnose na obradu osobnih podataka i Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.“

Članak 18.

Članak 42. mijenja se tako da se u st. 1. iza točke 5. dodaje točka 6. koja glasi:

„Ako korisnik neovlašteni pristupi osobnim podacima Doma ili na bilo koji način iskoristi saznanje o osobnim podacima Doma do kojih je došao bilo namjerno bilo slučajno.

Točka 6. postaje točka 7.

Iza st. 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Obavijest o otkazu ugovora Dom daje srodnicima i obveznicima plaćanja na način koji je propisan za davanje obavijesti o primitku u Dom prema čl. 28. ovoga Pravilnika“.

Članak 19.

Članak 43. mijenja se tako da se iza st. 2. dodaje st. 3. koji glasi:

„Odluka iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se neposredno u Domu i to neposredno u Domu uz prethodnu obvezu identificiranja korisnika i obveznika plaćanja, putem osobnog dokumenta, i to osobne iskaznice ili putovnice, ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji tada moraju predložiti osobni dokument, i to osobnu iskaznicu ili putovnicu, bez preslikavanja dokumenta, nego sačinjavanjem službene bilješke o tom načinu utvrđenja identiteta u spisu korisnika te potrebnim evidencijama nakon čega su siti obvezni primitak Odluke potvrditi vlastoručnim potpisom ili preporučeno putem pošte, povratnicom, sa naznakom za osobni primitak. „

Članak 20.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o prijemu i otpustu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/18-01/06
URBROJ:2144-381-01-18-5
U Raši, 24. svibnja 2018.

Upravno vijeće